



Partner-volunteer Chaperone Field Trip Guidelines

School: _____

Thank you for your interest in being a field trip chaperone. The role of a chaperone is an important one, and while enjoyable, requires accepting certain responsibilities. These guidelines help ensure that school district sponsored field trips result in safe and rewarding learning experiences for all participants.

Becoming a Partner-volunteer Field Trip Chaperone

WSD requires all field trip Partner-volunteers to have a current background vetted profile on record with the district through our system. If you do not have an active profile on file with us please visit www.wenatcheeschools.org and click on "sign up as a volunteer" on the front page. Your profile needs to be completed and approved 48 hrs. before your field trip duties.

Guidelines for Chaperones:

1. Please arrive 45 minutes before your field trip to receive final instructions and assignments. Depending on how complex your field trip experience may be your teacher/leader may require training meeting(s) before the event day.
2. Please leave other children at home. The students assigned to your group will need your full attention.
3. Familiarize yourself with general instructions given to the students prior to the field trip and enforce these instructions throughout the trip. If you have any questions always defer to the teacher/leader.
4. Teachers/leaders reserve the right to assign and/or reassign students to groups.
5. Keep your assigned group of students with you throughout the field trip/activity, including time on the bus. Never allow individuals to leave the group, except in an emergency and then only with a partner.
6. Always be safety conscious. Students in your assigned group are your responsibility. Know exactly how many students are in your group; their names and faces. Be sure that all are present before moving from one place/activity to another.
7. You have the authority to enforce the rules and appropriate behavior using PBIS methods sanctioned by the WSD. The responsibilities for assigning consequences or using physical restraint rest with the WSD staff. Report any major and/or continued infractions to WSD staff as soon as possible. Please review PBIS expectations on the back of this sheet.
8. Do not place yourself in situations in which you are alone with a student. This protects both student and chaperone.
9. Sensitive information you may learn about a student's abilities, relationships or background must be kept confidential.
10. Please do not purchase items or provide opportunities that are not offered to all students in the class or preapproved by the teacher/staff member
11. During the event, please be on time for designated meeting places and departures.
12. School district policies apply to district sponsored, off-site activities. As a Partner-volunteer chaperone you:
 - a. Shall not smoke or use tobacco or controlled substances including electronic cigarettes, or look-a-likes in any form.
 - b. Shall not possess articles that can be used as weapons
 - c. Shall not administer medications to students.
13. To ensure that you are able to devote your full attention to the important responsibilities of chaperoning, restrict cell phone use to emergencies only.
14. Make this a fun, positive experience for all. Please do not share negative feelings on social media, if you have concerns and/or opportunities to share helpful improvements please do so with the WSD staff member in private. Please do not share your frustrations with students or other chaperones particularly on the trip/activity. As the old adage goes, "if you don't have anything nice to say, it is best to keep it to yourself", this is particularly important in regards to students and their feelings.

Thanks again for being willing to help. We hope this short list of guidelines will help you have an enjoyable experience. Please sign below after you have read these guidelines and the PBIS information on the back of this sheet:

By signing below I am indicating I have read, understand, and agree to comply with the guidelines as a Partner-volunteer chaperone and have watched the 6 minute Chaperone training video under the Parent section of the WSD website <http://www.wenatcheeschools.org/parents>.

Printed Name _____

Signature _____

Date _____

Teacher:		Field trip/Activity:	
Class:		Date of field trip/activity:	

Positive Behavioral Interventions & Support (PBIS) What you need to know!

- ❑ Clearly explain the behavioral expectations to students given to you by the teacher/leader and ensure that students understand them.
- ❑ Actively monitor your students during the activity.
- ❑ Acknowledge/praise students who are meeting the expectations.
- ❑ Remind students of the expectations if/when they are not meeting them.
- ❑ Seek the assistance of the teacher for repeated inappropriate behavior.



Directrices para Socio-voluntario Chaperón para excursiones

Escuela: _____

Gracias por su interés en ser un chaperón de excursión. El rol de un chaperón es importante, y aunque es agradable, requiere aceptar ciertas responsabilidades. Estas guías ayudan a asegurar que las excursiones patrocinados por el distrito escolar (WSD) resulten en experiencias de aprendizaje seguras y gratificantes para todos los participantes.

Participe como Socio-voluntario para ser Chaperón de Excursiones

WSD requiere que todos los Socios-voluntarios de excursión tengan un historial de antecedentes archivados con el distrito a través de nuestro sistema. Si no tiene un perfil activo en nuestros archivos, visite www.wenatcheeschools.org y haga clic en "sign up as a volunteer" (regístrese como voluntario) en la página principal. Su perfil debe ser completado y aprobado 72 horas antes de sus deberes como chaperón.

Directrices para Chaperones:

1. Por favor llegue 45 minutos antes de su excursión para recibir instrucciones y asignaciones. Dependiendo de su experiencia con excursiones, el maestro/líder puede requerir un entrenamiento antes del día del evento.
2. Por favor, deje a otros niños en casa. Los estudiantes asignados a su grupo necesitarán toda su atención.
3. Familiarícese con las instrucciones generales dadas a los estudiantes antes de la excursión y aplique estas instrucciones durante todo el viaje. Si tiene alguna pregunta, siempre delegue al maestro/líder.
4. Los maestros/líderes reservan el derecho de asignar y/o reasignar estudiantes a grupos.
5. Mantenga a su grupo de estudiantes asignados con usted durante toda la excursión/actividad, incluido el tiempo en el autobús. Nunca permita que los estudiantes abandonen el grupo, excepto en una emergencia pero solo con un compañero.
6. Siempre sé consciente de la seguridad. Los estudiantes asignados a su grupo son su responsabilidad. Sepa exactamente cuántos estudiantes hay en su grupo; sus nombres y caras. Asegúrese de que todos estén presentes antes de pasar de un lugar /actividad a otro.
7. Usted tiene la autoridad para imponer las reglas y el comportamiento apropiado utilizando métodos de PBIS sancionados por WSD. Las responsabilidades para asignar consecuencias o usar restricciones físicas solamente el personal de WSD lo puede hacer. Reporte infracciones graves y/o continuas al personal de WSD tan pronto como sea posible. Por favor revise las expectativas de PBIS en el reverso de esta hoja.
8. No se ponga en situaciones en las que este solo con un estudiante. Esto protege tanto al estudiante como al chaperón.
9. Cualquier información confidencial que pueda aprender sobre las habilidades, relaciones o antecedentes de un estudiante deben mantenerse confidencial.
10. Por favor no compre artículos ni brinde oportunidades que no se ofrezcan a todos los alumnos de la clase o que hayan sido aprobados previamente por el maestro/miembro del personal.
11. Durante el evento, llegue a tiempo a los lugares designados.
12. Las pólizas del distrito escolar se aplican a actividades fuera de la escuela que son patrocinadas por el distrito. Como Socio-voluntario usted:
 - a. No debe fumar ni consumir tabaco ni sustancias controladas, incluidos los cigarrillos electrónicos, u objetos que parezcan de cualquier manera.
 - b. No poseerá artículos que puedan ser usados como armas
 - c. No administrará medicamentos a los estudiantes.
13. Para garantizar que pueda dedicar toda su atención a las responsabilidades importantes de chaperón, restrinja el uso del teléfono celular a emergencias solamente.
14. Haga de esto una experiencia divertida y positiva para todos. No comparta sentimientos negativos en las redes sociales, si tiene inquietudes y/o oportunidades para compartir de cómo mejora, hágalo con el personal de WSD en privado. Por favor, no comparta sus frustraciones con los estudiantes u otros chaperones en el viaje/actividad. Como dice el viejo refrán, "si no tiene nada bueno que decir, es mejor decir nada", esto es particularmente importante con respecto a los estudiantes y sus sentimientos.

Gracias por estar dispuesto a ayudar. Esperamos que estas breves directrices lo ayude a tener una experiencia agradable. Por favor, firme a continuación una vez que haya leído estas directrices y la información de PBIS al reverso de esta hoja:

Al firmar a continuación, estoy indicando que he leído, entiendo y acepto cumplir con las directrices como un Socio-voluntario chaperón y he visto el video de entrenamiento de Chaperón de 6 minutos en la sección de Padre del sitio web de WSD: <http://www.wenatcheeschools.org/parents>.

Nombre (letra de mano) _____

Firma

Fecha

Maestro:		Excursión/Actividad:	
Clase:		Fecha de la Excursión/Actividad:	

Intervenciones conductuales positivas y apoyo (PBIS) ¡Lo que necesita saber! ♣

- ❑ Explicar claramente las expectativas de comportamiento a los estudiantes que el maestro/líder le ha dado y asegúrese de que los estudiantes las entiendan.
- ❑ Observe activamente a sus alumnos durante la actividad.
- ❑ Reconozca a los estudiantes que están cumpliendo con las expectativas.
- ❑ Recuerde a los estudiantes las expectativas si/cuando no las están cumpliendo.
- ❑ Busque la ayuda del maestro para un comportamiento inadecuado repetido.